

**Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0954-M**

**Quito, D.M., 09 de junio de 2025**

**PARA:** Sra. Ing. Pamela Elizabeth Rivera Alvarez  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Reforma al PAC del proyecto de inversión "Infancia con Futuro"

De mi consideración:

**1. Antecedentes.-**

La Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición, es la entidad ejecutora del proyecto de inversión "Infancia con Futuro"; este proyecto cuenta con 4 componentes para su ejecución: primero, realizar la captación de la población objetivo mediante un despliegue territorial que permita la caracterización de los usuarios, la generación de una línea base y la articulación de atenciones en el marco del paquete priorizado de la EECSDI. Segundo, ejecutar la conformación, implementación, monitoreo y seguimiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, con el fin de contribuir a la ejecución eficiente de las políticas públicas relacionadas con la reducción de la prevalencia de la Desnutrición Crónica Infantil a nivel territorial. Tercero, sensibilizar a la población acerca de la problemática, difundir y posicionar de manera permanente a través de una estrategia educacional, el cambio social y de comportamiento relacionado con la prevención, cuidado, salud y desarrollo infantil en niños menores de 2 años y mujeres gestantes, en el marco de la EECSDI y por último la gestión operativa del proyecto.

El "Proyecto Infancia con Futuro", con CUP Nro. 30380000.0000.387165, cuenta con dictamen de prioridad emitido por la Secretaría Nacional de Planificación mediante oficio Nro. SNP-SPN-2021-0837-OF de 10 de noviembre de 2021; actualización de dictamen de prioridad emitido con oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2022-0272-O de 28 de octubre de 2022 y Oficio Nro. SNP-SNP-SGP-2024-0147-O de 24 de abril de 2024, concluyendo con una inversión total de 30.681.062,62 USD a ser ejecutados en el período 2021 - 2025.

Para cumplir con los objetivos planteados, se ha levantado la planificación para la ejecución de los componentes del proyecto para el año 2025; siendo está enmarcada en los recursos asignados para el presente año fiscal por parte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

A su vez, conforme consta de la Resolución Nro. STECSDI-STECS-2025-0002, de 14 de enero de 2025, se aprobó la Programación Anual de Planificación 2025 (PAP) de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil por parte de Mgs. María de Lourdes Muñoz, en su calidad de máxima autoridad institucional, acorde a la asignación presupuestaria dada por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

Con fecha 16 de enero de 2025, a través del reporte de ejecución presupuestaria (grupos dinámicos), se verificó en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (e-SIGEF) la armonización de la Programación Anual de Planificación (PAP) 2025 correspondiente al proyecto de inversión "Infancia con Futuro".

Con resolución Nro. STECSDI-CGAF-2025-0002, de 14 de enero de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera; Ing. Pamela Rivera, aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.

A su vez con resolución Nro. STECSDI-CGAF-2025-0004, de 01 de febrero de 2025, la Coordinación Administrativa Financiera reformo el PAC de esta Secretaría incorporando los procesos de contratación planificados para su ejecución el 2025.

Con Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0671-M, de 25 de abril de 2025, se designó por parte de la Gerencia del proyecto emblemático "Infancia con Futuro" en calidad de encargada de gestionar la fase preparatoria del proceso referente a la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro" a la Tlga. Veronica Magaly Aldas Medina, Asistente de Gestión Operativa.

**Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0954-M**

**Quito, D.M., 09 de junio de 2025**

A través de Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0788-M, de 14 de mayo de 2025, se solicitó por parte de la encargada de sustanciar la fase preparatoria del proceso referente a la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro" a la Dirección Administrativa lo siguiente:

*"(...) En virtud de lo expuesto, y en atención a las atribuciones delegadas a la Dirección Administrativa mediante el Acuerdo referido, me permito solicitar, de manera cordial, se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación de existencia en bodega, a fin de dar continuidad a la etapa preparatoria del procedimiento de contratación correspondiente a la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro" (...)"*

Con Memorando Nro. STECSDI-DA-2025-0961-M, de 16 de mayo de 2025 la Directora Administrativa remitió la certificación de existencias en bodega con Nro. STECSDI-DA-GCB-2025-010 requerida dentro del proceso para la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro".

**2.- Base Legal:**

**Constitución de la República del Ecuador**

"Art. 288.- Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas."

**Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**

"Art. 4.- Principios.- Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional."

"Art. 22.- Plan anual de contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado."

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso."

**Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**

"Art. 42.- Fase preparatoria.- El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación."

"Art. 43.- Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:

- 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
- 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
- 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,

**Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0954-M**

**Quito, D.M., 09 de junio de 2025**

**4.- El cronograma de implementación del Plan.**

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRAS PÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.

Las contrataciones de ínfima cuantía y los procedimientos especiales de contratación en situación de emergencia y adquisición de bienes inmuebles, así como las contrataciones de régimen especial del numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado."

**Acuerdo Nro. STECSDI-STECSOI-2025-0001-A, de 19 de febrero de 2025**

Art. 20.- Aprobación y reformas del Plan Anual de Contrataciones PAC.- La /el Secretaria/o Técnica/o Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil delega a el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a para que a su nombre y representación apruebe, modifique o reforme el PAC para el ejercicio fiscal correspondiente, así como para que disponga su publicación, conforme lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa que dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

**3.- Justificación Técnica y económica:**

Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 92 de 6 de julio de 2021, el presidente de la República del Ecuador decretó: *"Transfórmese la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en "Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil" como un organismo de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, administrativa y de gestión adscrita a la Presidencia de la República"*.

La Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil (STECSDI) desarrolló el Proyecto "Infancia con Futuro", cuyo objetivo es: *"Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI"*. El Proyecto tiene cuatro objetivos o componentes que deben ser ejecutados desde el mes de noviembre de 2021 a diciembre de 2025.

En este contexto mediante Resolución Nro. STECSDI-STECSOI-2025-0002 de 14 de enero de 2025, la máxima autoridad de esta Cartera de Estado aprobó la Programación Anual de Planificación 2025 (PAP) de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil; dentro del cual se estableció la actividad "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con futuro".

Dentro del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la STECSDI para el presente año en curso, se contempló la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con futuro"; para su ejecución dentro del segundo cuatrimestre del presente año en curso.

Con Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0671-M, de 25 de abril de 2025, se designó por parte de la Gerencia del proyecto emblemático "Infancia con Futuro" en calidad de encargada de gestionar la fase preparatoria del proceso referente a la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro" a la Tlga. Veronica Magaly Aldas Medina, Asistente de Gestión Operativa.

**Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0954-M**

**Quito, D.M., 09 de junio de 2025**

A través de Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0788-M, de 14 de mayo de 2025, se solicitó por parte de la encargada de sustanciar la fase preparatoria del proceso referente a la “Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro” a la Dirección Administrativa lo siguiente:

*"(...) En virtud de lo expuesto, y en atención a las atribuciones delegadas a la Dirección Administrativa mediante el Acuerdo referido, me permito solicitar, de manera cordial, se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación de existencia en bodega, a fin de dar continuidad a la etapa preparatoria del procedimiento de contratación correspondiente a la “Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro” (...)"*

Con Memorando Nro. STECSDI-DA-2025-0961-M, de 16 de mayo de 2025 la Directora Administrativa remitió la certificación de existencias en bodega con Nro. STECSDI-DA-GCB-2025-010 requerida dentro del proceso para la “Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro”.

De la certificación remitida se deriva lo siguiente:

Descripción	Stock en Bodega
TONER 3015/ COD CE255X/NEGRO	5
TONER LEXMARK X792X1CG CYAN	2
TONER Q7516A IMPRESORA HP 5200	6
TONER HP/COD CF208X /NEGRO	0
TONER LEXMARK X792X2YG AMARILLO	0

De la información recabada y del análisis realizado, se desprende que existe disponibilidad de stock suficiente para el presente año en lo que respecta a los consumibles (tóner) de las impresoras operativas en el proyecto, específicamente los modelos **HP CE255X/NEGRO**, **HP 5200** y **LEXMARK X792X1CG**. Esta conclusión se basa en el patrón de consumo registrado durante el año en curso, el cual ha demostrado que los niveles de existencias actuales son adecuados para atender la demanda operativa de impresión de dichos equipos, sin comprometer la continuidad del servicio.

Por otro lado, en lo que respecta a las impresoras **HP CF208X** y **LEXMARK X792X2YG**, se informa que actualmente dichos equipos no se encuentran actualmente en funcionamiento dentro del proyecto. En virtud de esta situación, no resulta necesaria ni justificada la adquisición de tóner para estos modelos en este momento, ya que no representan una demanda activa dentro del entorno operativo.

Se recomienda, por tanto, enfocar los recursos disponibles en el mantenimiento y abastecimiento de los equipos actualmente activos, evitando así gastos innecesarios en insumos para impresoras fuera de operación. Asimismo, se sugiere mantener el monitoreo periódico del stock y del estado de los equipos, a fin de responder oportunamente ante cualquier cambio en las condiciones operativas del proyecto.

De lo manifestado, se requiere efectuar una reforma dentro del PAC institucional a efectos de eliminar la línea PAC relativa al proceso para la “Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro”.

Los recursos inicialmente destinados para la presente actividad, cuyo monto asciende a USD 6.323,21, serán reasignados a una actividad alternativa dentro del mismo proyecto de inversión, con el fin de optimizar el uso de los fondos disponibles y garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el marco del cronograma y alcance definidos para el proyecto.

En ese sentido, la reasignación de estos recursos permitirá fortalecer otras líneas de acción que contribuyan

**Memorando Nro. STECSDI-GDPICF-2025-0954-M**

**Quito, D.M., 09 de junio de 2025**

directamente al avance del proyecto, priorizando aquellas que presenten una mayor demanda operativa o que generen impactos más inmediatos y medibles en los resultados esperados.

**4.- RECOMENDACIÓN**

Por lo expuesto basado en la justificación dada en líneas precedentes y acorde a lo determinado en el artículo 43 del RGLOSNC, se solicita se realice la reforma PAC, respectiva a fin de efectuar la eliminación de la línea PAC del proceso referente a la “Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro”; acorde a lo descrito en el presente memorando y la matriz adjunta.

La presente modificación permitirá cumplir con la metas y objetivos propuestos dentro del Proyecto "Infancia con Futuro".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Lisette Patricia Rendon Cedeño  
**GERENTE DE PROYECTO**

Copia:

Sr. Abg. Jose Gabriel Estrella Lopez  
**Analista de Gestión Operativa 3**

Sr. Abg. Lenin Sanchez Barahona  
**Analista de Gestión Operativa 2**

Sra. Mgs. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Directora Administrativa**

Sra. Ing. Eliana Estefania Herrera Fernandez  
**Analista de Adquisiciones 2**

je